



Univerzita obrany
v Brně



Fakulta vojenských
technologií

OPATŘENÍ DĚKANA FAKULTY VOJENSKÝCH TECHNOLOGIÍ UNIVERZITY OBRANY č. 1/2020

Zásady studentské grantové soutěže

Brno 2020

Článek 1

Úvodní ustanovení

Toto opatření děkana (dále jen „opatření“) dle Statutu Fakulty vojenských technologií, čl. 33 a v souladu s článkem 4 Opatření rektora Univerzity obrany v Brně č. 14/2019 Zásady studentské grantové soutěže:

- a) doplňuje Opatření rektora Univerzity obrany v Brně č. 14/2019 Zásady studentské grantové soutěže,
- b) stanovuje pravidla pro navrhování komise studentské grantové soutěže (dále jen „SGS“), způsob nakládání s údaji obsaženými v návrzích studentských projektů, postup při možné podjatosti člena komise a stanoví další podrobnosti k organizaci SGS a specifického vysokoškolského výzkumu Fakulty vojenských technologií (dále jen „fakulta“) Univerzity obrany v Brně (dále jen „univerzita“).

Článek 2

Komise pro studentskou grantovou soutěž

- (1) Hodnocení návrhů projektů a průběžných i závěrečných zpráv projektů SGS provádí komise pro SGS fakulty (dále jen „komise“), kterou jmenuje děkan fakulty ve svém rozhodnutí zveřejněném ve veřejné části internetových stránek fakulty a univerzity¹.
- (2) Činnost komise organizačně a administrativně zajišťuje Skupina vědecká a správní FVT, tajemníkem komise je zpravidla vedoucí Skupiny vědecké a správní fakulty.
- (3) Předsedou komise je proděkan pro vědeckou činnost fakulty. Předseda komise zejména svolává zasedání komise a řídí její zasedání.
- (4) Komise je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jejích členů.
- (5) Hlasování komise je veřejné a probíhá na zasedání komise. V případě nutnosti a nevyklučuje-li to povaha úkonu, může hlasování probíhat též mimo zasedání (hlasování „per rollam“).
- (6) Z jednání komise je tajemníkem komise zpracován zápis, který je podkladem pro rozhodnutí děkana.
- (7) Komise se při organizaci SGS a hodnocení návrhů studentských projektů řídí zejména ustanoveními článků 4, 8 a 15 Opatření rektora Univerzity obrany v Brně č. 14/2019.
- (8) Komise v průběhu řešení studentských projektů, není-li dosahováno stanovených cílů a výsledků nebo na návrh řešitele, navrhuje děkanovi fakulty:
 - a) zkrácení nebo prodloužení doby řešení studentského projektu;
 - b) zastavení čerpání přidělených finančních prostředků nebo snížení či navýšení přiděleného finančního limitu;
 - c) předložení nabytého majetku v rámci studentského projektu ke kontrole a zdůvodnění způsobu jeho užívání.
- (9) Při možné podjatosti člena komise, např. je-li členem komise řešitel nebo spoluřešitel předkládaného návrhu projektu, je tento z hodnocení vyloučen, a jeho místo v komisi pro hodnocení tohoto návrhu projektu zastoupí náhradník stanovený předsedou komise.

¹ Složení komise zpravidla pokrývá hlavní obory fakulty.

- (10) Komise se hlasováním usnáší na návrhu odborných oponentů z řad akademických pracovníků fakulty pro jednotlivé návrhy, které nebyly ze SGS v prvním kole vyřazeny².
- (11) Odborným oponentem může být jmenován i člen komise.
- (12) Návrh odborných oponentů studentských projektů předkládá komise děkanovi ke schválení.
- (13) Odborní oponenti studentských projektů se nezveřejňují; jejich bodové hodnocení návrhu studentského projektu je součástí zápisu.

Článek 3

Obecné a specifické podmínky studentské grantové soutěže

- (1) Návrh studentského projektu musí být zpracován s využitím formulářů uvedených v příloze 1 a 2 tohoto opatření, musí obsahovat všechny požadované údaje a musí být podán v elektronické a současně v tištěné podobě v termínech stanovených ve Vyhlášení SGS.
- (2) Přihlašovaný návrh studentského projektu ani jeho část nesmí být totožné s řešeným projektem, podpořeným z jiných veřejných zdrojů.
- (3) Veškeré finanční požadavky uvedené v návrhu studentského projektu musí být dostatečně zdůvodněny.
- (4) Řešitel může podat nejvýše jednu přihlášku do SGS, a to za předpokladu, že není v daném roce v řešitelském týmu dalšího návrhu studentského projektu přihlašovaného do SGS (nevztahuje se na již řešené studentské projekty).
- (5) Specifické podmínky, kritéria hodnocení a termíny soutěže stanovuje děkan ve svém rozhodnutí k vyhlášení SGS.
- (6) Nakládání s údaji obsaženými v návrzích studentských projektů bude řešeno v souladu s platnými zákony a nařízeními; údaje budou použity pouze pro účely SGS.

Článek 4

Závěrečné ustanovení

Toto opatření nabývá platnosti a účinnosti dnem jeho podepsání děkanem.

V Brně dne 9. ledna 2020

plukovník Ing. Vlastimil NEUMANN, Ph.D.
děkan

² Čl. 8 odst. 4 písm. a) Opatření rektora Univerzity obrany v Brně č. 14/2019 Zásady studentské grantové soutěže.

Návrh studentského projektu (2020)

Název projektu:						
Název projektu anglicky:						
Kód projektu: (doplň SkVaS)						
Řešitel: (PŘÍJMENÍ, jméno, hodnost, tituly)						
Spoluřešitelé: (v případě potřeby vložte řádky)						
Akademici pracovníci			Studenti			
PŘÍJMENÍ	jméno	hodnost, tituly	PŘÍJMENÍ	jméno	hodnost, tituly	učební skupina
Celková doba řešení:		např. 04/2020 - 12/2021				
Řešitelské pracoviště:		např. K201				
Vymezení předmětu výzkumné činnosti						
Cíl projektu						
Dílčí cíle projektu						
Předpokládané výstupy projektu:		např.: 1x Jimp, 2x Jsc, 3x Dwos/sc, 1x Jost, 2x diplomová práce				
Způsob zapojení studentů do řešení úkolu:		(v případě, že je řešitelem akademický pracovník UO)				

Stručný časový harmonogram řešení:				
P.č.	Obsah etapy	Měsíc a rok zahájení	Měsíc a rok ukončení	Poznámka (výstup)
	(v případě potřeby vložte řádky)	např. 4/20	např. 12/20	

Zdůvodnění plánovaných výdajů:	(Odkázat se na položky v Příloze 2)
Datum a podpis řešitele:	
Datum a podpis vedoucího řešitelského pracoviště:	

Řešitel							
Název projektu							
Katedra							
Celková doba řešení							
Návrh výdajů na celou dobu řešení projektu (v tis. Kč)							
Druh/název výdaje	Popis výdajů (uvést stručný popis výdaje, finance rozlišit pro jednotlivé roky řešení)	1. rok řešení		2. rok řešení		3. rok řešení	
		Návrh	Přiděleno	Návrh	Přiděleno	Návrh	Přiděleno
Výzkumné stipendium - student - voják z povolání (uvést jmenovitě)							
Výzkumné stipendium - civilní student (uvést jmenovitě)							

Stipendium na podporu studia - civilní student (uvést jmenovitě)							
Investiční (kapitálové) výdaje							
Neinvestiční (běžné) výdaje							
Cestovné							
<i>Tuzemské cestovné - vojáků</i>							
<i>Tuzemské cestovné - st. a obč. zaměstnanců</i>							

<i>Konferenční poplatky - tuzemské</i>							
<i>Zahraniční cestovné - vojáků</i>							
<i>Letenky - vojáků</i>							
<i>Zahraniční cestovné - st. a obč. zaměstnanců</i>							
<i>Letenky - st. a obč. zaměstnanců</i>							
<i>Konferenční poplatky - zahraniční</i>							
<i>Konferenční poplatky (zahraniční) pro studenty (bez možnosti proplacení cestovného)</i>							
Celkem	Celkové výdaje na projekt za jednotlivé roky řešení						

Pozn.: V případě potřeby doplnit nebo vymazat řádky. Řešitel vyplňuje pouze prázdné bílé buňky.

V Brně dne:

Podpis řešitele: